

# Potvrzení o zaměstnání

(§ 313 ZP)

**Potvrzení o zaměstnání je vydáváno pro:** Trvalý pracovní poměr  
Dohoda o pracovní činnosti  
Dohoda o provedení práce

**Zaměstnavatel:** .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
Sídlem: .....  
Zastoupená: .....

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským, Městským soudem v

.....

oddíl ....., vložka č. ....

(dále jako „zaměstnavatel“)

**potvrzuje, že**

**Zaměstnanec:** .....  
narozen: .....  
bytem: .....

(dále jako „zaměstnanec“)

byl v naší společnosti **zaměstnán od:**..... **do:**.....

jako: .....

Dosažená kvalifikace zaměstnance. ....

**Srážky ze mzdy** (např. zápůjčky, pojistky, spoření):

Pořadí	Druh	Pohl.celkem	Měsíčně	Splaceno ve prospěch (adresa č. účtu)

**Odvody:** .....

Datum ..... Místo.....

Podpisy: ..... - zaměstnanec převzal dne .....

..... - zaměstnavatel